PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2017
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2017

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATA DO PIAUÍ E SUAS SECRETARIAS

DATA DA SESSÃO: 05/05/2017
CREDENCIAMENTO: 08:30 horas
ABERTURA DAS PROPOSTAS: 08:30 horas

O MUNICÍPIO DE PRATA DO PIAUÍ, através do Pregoeiro e da equipe de apoio, torna público, para o conhecimento de todos os interessados que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL e ADJUDICAÇÃO GLOBAL,** regido pela Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, pelo Dec. Federal nº 3.555/2000 de 08/08/2000, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666/93 com suas alterações, e pelas condições estabelecidas no presente edital e seus anexos.
A sessão pública para credenciamento e recebimento e abertura dos envelopes dar-se-á às **08:30 horas do dia 05 de maio de 2017**, na sala da Comissão de Licitações desta Prefeitura Municipal, situada na Rua Rui Barbosa, nº 210 Centro de Prata do Piauí-PI, E-mail para informações: cplpratapi@gmail.com onde podem ser obtidas cópias deste instrumento convocatório, em todos os dias úteis, das 8:00 às 12:00 horas.

1 – DO OBJETO

1.1 **–** Destina-se a presente licitação a contratação de empresa para a aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Prata do Piauí e Suas Secretarias (Portaria nº 448, de 13/09/2002), conforme especificações e quantidades constantes do anexo I.
1.2 – São anexos deste Edital:

Anexo I – Especificação e quantidades dos itens objeto da licitação;
Anexo II – Planilha de orçamento estimado;
Anexo III – Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (a ser entregue fora dos envelopes, quando do credenciamento);
Anexo IV – Declaração de que não Emprega Menor;
Anexo V – Modelo da Proposta; e
Anexo VI – Minuta do Contrato.

2 – DA PARTICIPAÇÃO

2.1 – Poderão participar do certame todos os interessados, pessoas jurídicas pertencentes ao ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições dispostas neste Edital.

2.2 – Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame, sob coordenação do Pregoeiro.

3 – DOS IMPEDIMENTOS À PARTICIPAÇÃO

Não poderão participar do presente Pregão, empresas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

a) Que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer Órgão Público Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;

b) Estejam sob regime de concordata ou falência;

c) Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitações;

d) Encontrem-se em processo de fusão, cisão ou incorporação;

e) Tenham sofrido fato impeditivo superveniente;

f) tenham funcionário ou membro servidor do Município como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador ou responsável técnico;

g) servidor ou dirigente do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

4.1. Até 02(dois) dias úteis antes da abertura do certame, contados da publicação do aviso deste Edital ou da data da sua disponibilização, qualquer pessoa física ou jurídica e os membros do Ministério Público e Tribunal de Contas poderão impugnar o Edital deste Pregão.

4.1.1. O prazo para impugnação do Edital e pedido de esclarecimentos, determinado no subitem 4.1, é decadencial. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos formulados fora desse prazo serão considerados intempestivos.

4.2. As impugnações ao Edital assim como os pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigido ao Presidente/Pregoeiro e protocolizada na Sala da Comissão Permanente de Licitação, nos dias e horários de expediente de 08:00 ás 12:00 horas.

4.3. Caberá ao Presidente/Pregoeiro responder, em 1(um) dia útil, a impugnação ou o pedido de esclarecimento recebido, podendo, auxiliar-se do apoio da área requisitante.
4.3.1. Se a resposta à impugnação não ocorrer no prazo estabelecido no subitem 4.3, o prazo para a abertura da sessão da licitação poderá ser suspenso e designado nova data para a realização do certame com divulgação pelo mesmo instrumento em que se deu aquela do texto original.

4.4. Havendo qualquer modificação no Edital decorrente de acolhimento de impugnação ou não, que afete substancialmente a formulação das Propostas a sessão de abertura do certame será suspensa e designada nova data para a realização do certame, com fixação do prazo igual ao inicialmente estabelecido, com divulgação pelo mesmo instrumento em que se deu aquela do texto original.

4.5. Os esclarecimentos ou informações aos consulentes serão comunicados a todos os demais interessados que tenham adquirido cópia deste Edital junto à Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Prata do Piauí.

5 – DO CREDENCIAMENTO

5.1 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

5.2 – O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

5.3 – Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

5.4 – A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

5.5 – O não credenciamento equivale à renuncia, por parte do licitante, ao direito de apresentar lances durante a sessão e de praticar os demais atos inerentes ao certame, não implicando na sua desclassificação.

5.6 – Para os licitantes que não pretendem credenciar-se, a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, bem como os documentos de habilitação e proposta, deverão ser entregues ou encaminhados ao setor responsável pela licitação em envelopes separados.

5.7 – Se a empresa licitante se enquadrar nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, como MICROEMPRESA (ME) ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), deverá a mesma, no momento do credenciamento, apresentar uma declaração de (ME) e (EPP), para efeito de aplicação do “direito de preferência” previsto na citada norma.

5.8 – A declaração de que trata o item anterior, para efeito de comprovação da condição MICROEMPRESA (ME) e EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), poderá ser substituído pela certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103/2007, publicada no D.O.U. no dia 22/05/2007.

5.9 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, disponível no sítio http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis/Consulta.seam;

5.10 - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de Improbidade Administrativa, da empresa participante, disponível no sítio http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

5.11 – Concluída a fase do credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno conhecimento e atendimento as exigências de habilitação, o envelope nº 01 – proposta de preço e o envelope nº 02 – habilitação.

5.12 – Iniciada a sessão pública do pregão e efetuada a entrega dos envelopes nº 1 e nº 2, não cabe a desistência da proposta.

6 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS EXIGIDOS, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 – A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo III deste Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2. Os casos omissos serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a) no momento da sessão, com registro da ocorrência em ata.

6.1.1 – A declaração acima referida deverá ser subscrita pelo representante legal ou pelo procurador caso este tenha outorga para tal.

6.1.2 – Caso o licitante credenciado não apresente a declaração acima referida, poderá firmá-la na própria sessão ou fazê-la oralmente sendo registrada em ata.

6.2 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 – Proposta de Preços
Pregão nº
Empresa:

Envelope nº 2 – Habilitação ou Documentos Habilitatórios
Pregão nº
Empresa:

6.3 – A proposta comercial deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, legalmente habilitado.

6.4 – A documentação necessária à habilitação dos licitantes deverá ser entregue obrigatoriamente em 01 (uma) via e, também, deverá ser apresentada em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do artigo 32 da lei nº 8.666/93.

7 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DA PROPOSTA

7.1 – A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;

b) número do Pregão;

c) descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da procedência, marca e modelo do produto cotado, em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital;

d) preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, assegurado o direito de revisão e atualização na forma legal.

f) Para o preço unitário, serão aceitas somente 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

7.2 – Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

7.3 – Havendo divergência entre o preço unitário e o preço por extenso, prevalecerá o preço por extenso.

7.4 – A falta da data, rubrica, CNPJ e/ou endereço completo, ou outras falhas sanáveis, poderá ser suprida pelo Representante Legal ou procurador na sessão, desde que tenha poderes para este fim.

7.5 – A empresa deverá fornecer como parte da proposta:

7.5.1 – Declaração de que o fornecedor do objeto conhece e aceita a todas as regras contidas neste Edital.

8 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO";

8.1 – O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

8.1.1 – Documentos obrigados pela Constituição:
a) Declaração, assinada por quem de direito, de que, em cumprimento ao estabelecido no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, na Lei n.º 9.854, de 27.10.1999, publicada no Diário Oficial da União de 28.10.1999, e inc. V do art. 13 do Decreto n.º 3.555/2002, a licitante não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

8.1.2 – Documentos relativos à habilitação jurídica:

a) Cédula de identidade dos sócios;

b) Registro comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais ou EIRELI, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

f) Certidão Simplificada da Junta Comercial;

8.1.3 – Documentos relativos à regularidade fiscal:

a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através da Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual através da Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa do Estado e Certidão de Negativa de Débitos Fiscais e Tributários, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal através da Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa do Município e Certidão de Negativa de Débitos, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

d) Cópia atualizada do CNPJ;

e) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS (Lei n.º 8.036/90); e

f) Certidão Negativa de Débito - CND (Lei n.º 8.212/91), expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS.

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (Lei 12.440/2011).

h) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

8.1.4 – Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

b) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

8.2 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias contadas da data constante do documento.

8.3 – Não serão aceitos “protocolo de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos neste Edital e seus anexos.

8.4 – Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos poderá o Pregoeiro considerar o proponente inabilitado.

8.5 – Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da Matriz ou todos em nome da Filial exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à Matriz e referir-se ao local da sede do interessado.

9 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO;

9.1 – No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2 – Após os respectivos credenciamentos, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo III do Edital e, **em envelopes separados**, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.3 – Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços ao Pregoeiro procederá a verificação da conformidade destas com os requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital, o que, para tal verificação, a Pregoeiro poderá contar com assessoria técnica;

b) Que contenham preço manifestamente inexequível, assim considerado aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos dos produtos são coerentes com os de mercado.

9.3.1 – Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas ou quando todas as empresas forem inabilitadas, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá o pregão e estabelecerá uma nova data com prazo não superior a 8 (oito) dias úteis para o recebimento de novas propostas ou novas documentações.

9.4 – Erros aritméticos serão retificados da seguinte forma:

a) Se houver discrepância entre o preço unitário e o preço total, o qual é obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá, e o preço total será corrigido;

b) Se houver discrepância entre os valores numéricos e seus correspondentes por extenso, prevalecerão os valores escritos por extenso.

c) Se o proponente não aceitar a correção de tais erros, sua proposta será desclassificada.

9.5 – As propostas selecionadas para a etapa de lances, observarão aos seguintes critérios:

a) Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela.

b) Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).

c) No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.6 – Se dentre as propostas apresentadas inicialmente por escrito, houver empate, ao Pregoeiro procederá o sorteio na forma do parágrafo 2º do Art. 45 da Lei. 8666/93, para estabelecer qual dos licitantes empatados deve oferecer o lance primeiro.

9.7 – O Pregoeiro poderá no decorrer da sessão estipular, para novos lances, parâmetros ou percentagem de redução sobre o menor preço (margem de lance).

9.8 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior valor e os demais em ordem decrescente de valor.

9.8.1 – A desistência em apresentar lance verbal quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante daquela etapa de lance e na manutenção do último preço apresentado para efeito de ordenação dos próximos lances.

9.9 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances.

9.10 – O Pregoeiro poderá, no decorrer da sessão determinar o tempo de que dispõem os licitantes para ofertarem seus lances orais.

9.11 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances ou conforme determinar o Pregoeiro no momento da sessão.

9.12 – Não poderá haver desistências dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente as penalidades previstas no edital.

9.13 – Encerrada a etapa de lances, serão ordenadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado e aceito pelo Pregoeiro.

9.14 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vista a reduzir ainda mais o preço.

9.15 – Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.15.1 – O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários do material, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários, no prazo a ser definido pelo Pregoeiro.

9.16 – Considerada aceitável a oferta de menor preço para o item, somente será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação quando concluído o julgamento de todos os demais itens.

9.17 – Eventuais falhas ou omissões nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) Substituição de documentos mediante a verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

b) Apresentação de documentos, quando por indisponibilidade dos meios eletrônicos, não for possível a verificação.

b).1 – Neste caso o Pregoeiro decidirá sobre o prazo a ser concedido à licitante para a comprovação de habilitação.

b).2 – A não apresentação do(s) documento(s) no prazo estipulado pelo Pregoeiro, implicará na inabilitação da licitante.

9.17.1 – A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, exceto por impossibilidade devidamente justificada.

9.17.2 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação.

9.18 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará

com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta, ou mais, aceitável cujo autor(es) atenda(m) os requisitos de habilitação, caso em que será(ão) declarado(s) vencedor(es).

9.19 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a(s) licitante(s) será(ao) habilitada(s) e declarada(s) vencedora(s) do certame.

9.20 – Será advertido pelo Pregoeiro o licitante cuja conduta vise perturbar o bom andamento da sessão, podendo essa autoridade determinar a sua retirada do recinto, caso persista na conduta faltosa.

10 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DO ATO DE CONTROLE FINAL

10.1 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.3 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10.4 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.5 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 – A adjudicação será global.

11 – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES, DO LOCAL DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1 – Os produtos/serviços serão realizados de acordo com a ordem de fornecimento/serviços, até que seja atingida a quantidade total especificada, em atendimento às requisições periódicas expedidas pelo setor competente, sendo que os produtos/serviços deverão obedecer ao prazo estipulado no contrato e deverão ser feitas de acordo com a ordem de serviços/fornecimento do Município contratante.

11.2 – As requisições deverão conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa do número do contrato, do número desta licitação, do número do processo, a identificação da Contratada, a especificação dos itens, as quantidades, datas e horários e endereço de entrega.

11.3 – As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

11.4 – Os itens deverão ser entregues no prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do recebimento da respectiva requisição.

11.5 – Sem prejuízo de haver redução ou ampliação da quantidade contratada, dentro dos limites legais, a critério do Contratante, estima-se em até 31 de dezembro de 2017, contados da data da assinatura do contrato, o prazo para entrega total do objeto licitado.

11.6 – Os produtos/serviços objeto desta licitação serão fornecidos de acordo com a ordem de fornecimento/serviços emitida pela da Prefeitura Municipal de Prata do Piauí conforme as especificações constantes deste edital, no horário de 8:00hs às 12:00hs, no endereço especificado no preâmbulo deste edital.

11.7 – A firma fornecedora dos produtos ficará obrigada a trocar, imediatamente, o produto/serviço que vier a ser recusado, sem nenhum ônus para o Município.

11.8 – Os produtos/serviços deverão ser entregues pela empresa vencedora de acordo com a necessidade, na sede do Município de Prata do Piauí.

11.9 – Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da realização/fornecimento dos produtos/serviços.

12 – DO PAGAMENTO

12.1 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, pela autoridade competente, após a realização dos serviços, sendo esta condição imprescindível para o pagamento.
12.2 – Nenhum pagamento será efetuado ao contratado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tenha sido imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1 – São obrigações da CONTRATANTE:

a) Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação.

b) Fiscalizar e acompanhar os serviços referentes a entrega do objeto desta licitação.

c) Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega final dos produtos, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

d) Providenciar o pagamento à CONTRATADA, no devido prazo fixado neste edital.

14 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1 – A Contratada obriga-se a:

a) Entregar os itens estritamente em conformidade com as especificações solicitadas, nas parcelas, prazos e quantitativos requeridos pela administração.

b) Proceder a troca de todo e qualquer material que, por ocasião da conferência deste, for constatado a não conformidade com as especificações.

c) Manter, durante toda a execução do contrato, as obrigações por ele assumidas em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15 – FONTE DOS RECURSOS

15.1 – Informamos que as despesas serão pagas com recursos provenientes do Orçamento Geral do Município, recursos próprios, fme, qse, fundeb 40%, fmas, fms, fus, pab, fpm, icms, de acordo com as suas respectivas dotações orçamentárias do Município de Prata do Piauí (PI), de acordo com as suas respectivas dotações orçamentárias, no elemento de despesa 339030 – material de consumo.

16 – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

16.1 – O equilíbrio econômico financeiro do contrato, visando a recomposição de preços, vigorará com a manutenção do percentual entre o preço do produto fornecido adquirido pela empresa junto ao seu fornecedor e o ofertado para o Município na época da licitação, não podendo em hipótese alguma ser cobrado preço superior ao praticado pela empresa ao público em geral;

16.2 – O Equilíbrio Econômico Financeiro será auferido pelo Setor Financeiro deste Município, quando da entrega da fatura do fornecimento, caso seja requerido pela empresa;

16.3 – A empresa quando da entrega da fatura deverá apresentar as notas fiscais de compra do material junto ao seu fornecedor, para que seja verificado se o valor cobrado ao Município está de acordo com o percentual da proposta apresentada.

16.4 **–** Se quando da entrega da fatura não for requerido pela empresa o equilíbrio dos preços, este só poderá ser pedido com relação à fatura seguinte.

16.5 **–** No caso de descontos promocionais praticados pela empresa, estes deverão ser repassados integralmente ao Município.

17 – DO CONTRATO

17.1 – A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de contrato, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório.

17.2 – A adjudicatária deverá, no prazo de até 5 (cinco) dias corridos contados da data da homologação, comparecer a sede da Prefeitura Municipal de Prata do Piauí, Piauí, para assinar o contrato.

17.3 – Quando a Adjudicatária, dentro do prazo de validade de sua proposta, recusar-se a assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

17.3.1 – Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

17.3.2 – A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Prata do Piauí, Piauí e Diário Oficial dos Municípios do Piauí.

17.4 – A contratação será celebrada com duração até 31 de dezembro de 2017, contados da data da assinatura do contrato, ou ao término do fornecimento total dos itens cotados, prevalecendo o que ocorrer primeiro, podendo, ainda, ser prorrogado ou aditivado, nos termos da Lei nº 8.666/93, por interesse público, ou até conclusão de novo procedimento licitatório.

18 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

18.1 – No caso de ocorrência de inadimplemento total ou parcial do disposto no Edital e/ou proposta, a Prefeitura poderá aplicar ao contratado, garantida a ampla e prévia defesa, as penalidades previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, conforme a falta ensejada;

18.2 – No caso de aplicação de multa, o contratante observará o seguinte percentual: **0,5**% (meio por cento) sobre o valor estimado do contrato por descumprimento de qualquer cláusula deste Texto;

18.3 – As multas aplicadas serão descontadas de pagamentos a serem efetuados ou cobradas judicialmente;

18.4 – As penalidades aplicadas poderão ser relevadas pela Administração em casos de força maior, devidamente justificados e aceitos pela mesma.

18.5 – A empresa que apresentar dolosamente documentos falsos, fraudulentos ou sem validade, durante o contrato ou visando frustrar os objetivos desta licitação, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal, por um prazo não inferior a 2 (dois) anos;

19 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade, a celeridade do procedimento e a segurança da contratação.

19.2 – Fica assegurado ao Município o direito de no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

19.3 – Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes, tantas quantas necessárias para consecução do fim desta licitação.

19.4 – Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e esteja com o preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo a Pregoeiro negociar, visando obter preço melhor.

19.5 – Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes na sessão.

19.6 – O resultado final desta licitação será divulgado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Prata do Piauí (PI), e Diário Oficial dos Municípios do Piauí.

19.7 – Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Município, na forma legal.

19.8 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada no endereço da ementa, até 30 (trinta) dias após a publicação, sendo posteriormente destruídos ou enviados para reciclagem, via protocolo.

19.9 – Omissões, equívocos meramente formais, fatos supervenientes, conflitos ou outras situações porventura vivenciadas, serão decididos pelo Pregoeiro, com vistas a conferir agilidade ao feito, ficando facultado a Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, na forma do art. 43 § 3º da Lei nº 8.666/93.

19.10 – Se o contratado, conforme o caso, oferecer os bens promocionais ao mercado consumidor local ou nacional, estará obrigada a estender tal vantagem ao órgão/ente contratante.

19.11 – O proponente que vier a ser contratado, ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

19.12 – A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

19.13 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Barro Duro, Estado do Piauí, excluído que fica quaisquer outro por mais privilegiado que seja.

19.14 – Maiores informações poderão ser adquiridas na sede desta Prefeitura, situada na Rua Rui Barbosa, 210 Centro de Prata do Piauí, ou através do e-mail: cplpratapi@gmail.com.

Prata do Piauí (PI), 19 de abril de 2017.

_____

Pregoeiro

PREGÃO Nº 012/2017 – ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES
e
PREGÃO Nº 012/2017 – ANEXO II – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

MATERIAL DE EXPEDIENTE					
Item	**Descriminação dos produtos**	**Unid.**	**Quant.**	**Valor Unit. R$**	**Valor Total R$**
1	Agenda diária clássica na cor preta.	Unid.	20	19,62	392,40
2	Álcool caixa com 12x1000ml.	Cx	30	126,69	3.800,70
3	Alcool gel 500ml.	Unid.	100	7,18	718,00
4	Alfinete cabeça niquelado n°. 24.	Cx	50	5,29	264,50
5	Almofada para carimbo n°. 03 na cor azul.	Unid.	100	4,19	419,00
6	Apagador para quadro branco plastico	Unid.	100	4,97	497,00
7	Apagador para quadro de giz em madeira.	Unid.	100	1,57	157,00
8	Apontador de lápis com depósito grande	Unid.	300	0,65	195,00
9	Apontador simples sem deposito.	Unid.	1000	0,28	280,00
10	Arquivo morto em papel 36x25x14cm.	Unid.	300	3,16	948,00
11	Arquivo morto em plástico polionda	Unid.	300	5,06	1.518,00
12	Avental ADULTO	Unid.	50	5,75	287,50
13	Balão nº 6,5 cores variadas pacote com 50 unidades. Ind. Brasileira.	Pct.	200	5,80	1.160,00
14	Barbante 100% algodão cru, nº 08, com fio trançado, rolo com 250 gramas e aproximadamente 140 metros.	Rolo	40	8,74	349,60
15	Barbante de nylon rolo.	Rolo	40	15,87	634,80
16	Bloco de papel, para rascunho auto adesivo, dimensões 38 x 51mm pacote com 4 bloco.	Unid.	50	4,26	213,00
17	Bloco de papel, para rascunho auto adesivo, dimensões 76 x 102mm.	Unid.	50	3,59	179,50

18	Bloco de papel, para rascunho, dimensões 210 x 150 mm, em papel alta alvura 24 kg. Com 50fls.	Unid.	50	2,07	103,50
19	Bola de isopor 100 mm.	Unid	50	3,89	194,50
20	Bola de isopor 150 mm.	Unid	50	8,49	424,50
21	Bola de isopor 200 mm.	Unid	30	15,39	461,70
22	Bola de isopor 25 mm.	Unid	50	0,56	28,00
23	Bola de isopor 250 mm.	Unid	50	21,33	1.066,50
24	Bola de isopor 35 mm.	Unid	50	0,81	40,50
25	Bola de isopor 50 mm.	Unid	50	1,18	59,00
26	Bola de isopor 60 mm.	Unid	50	1,73	86,50
27	Bola de isopor 70 mm.	Unid	50	2,19	109,50
28	Bola de isopor 75 mm.	Unid	50	2,67	133,50
29	Borracha duas cores caixa 40ud.	Cx	30	24,84	745,20
30	Borracha ponteira pacote com 50ud.	Pt	50	12,65	632,50
31	Caderno 10x1 capa duar espiral 200fls.	Und	200	13,64	2.728,00
32	Caderno 10x1 flex espiral 120fls.	Unid	200	7,48	1.496,00
33	Caderno 12x1 flex espiral 144fls.	Unid	200	9,11	1.822,00
34	Caderno 6x1 flex espiral 72fls.	Unid	200	4,72	944,00
35	Caderno 8x1 flex espiral 96fls.	Unid	200	5,98	1.196,00

36	Caderno de caligrafia brochura com 40fls	Unid	200	1,38	276,00
37	Caderno desenho grande espiral 48fl.	Unid	200	3,64	728,00
38	Caderno desenho pequeno espiral 48fl.	Unid	300	1,73	519,00
39	Caderno pequeno 48fls brochura	Unid	500	1,38	690,00
40	Caderno pequeno 96fls brochura ¼.	Unid	200	2,81	562,00
41	Caderno universitário capa dura costurada 96fl.	Unid	200	9,04	1.808,00
42	Caderno 12x1, capa dura, esperial, com 240fls	Unid.	200	16,59	3.318,00
43	Calculadora com 12digitos	Unid	30	14,72	441,60
44	Caneta esferográfica com 50 ud azul furo lateral, sextavada, transparente	Cx	150	43,70	6.555,00
45	Caneta esferográfica com 50 ud preta furo lateral, sextavada, transparente	Cx	50	43,70	2.185,00
46	Caneta esferográfica com 50 ud vermelha furo lateral, sextavada, transparente	Cx	30	43,70	1.311,00
47	Caneta para escrita em cd	Unid.	40	3,96	158,40
48	Caneta para transparência / retroprojetor, secagem rápida, 1,0mm, tinta permanente à base de álcool. Ind. Brasileira	Unid.	15	5,80	87,00
49	Capa transparente pacote c/100 folhas, tamanho A4.	Pct	15	39,10	586,50
50	Carbono filme A4 azul/preto caixa 100fl.	Cx	5	108,10	540,50
51	Cartolina diversas cores	Pct	40	58,88	2.355,20
52	Clipe 1/0 caixa com 100un.	Cx	100	2,12	212,00
53	Clipe 2/0 caixa com 100un.	Cx	100	2,12	212,00
54	Clipe 3/0 caixa com 50un.	Cx	100	2,12	212,00
55	Clipe 4/0 caixa com 50und.	Cx	100	2,12	212,00
56	Clipe 6/0 caixa com 25un.	Cx	100	2,12	212,00

57	Clipe 8/0 caixa com 25un.	Cx	100	2,12	212,00
58	Cola silicone grosso.	Und	200	0,83	166,00
59	Cola bastao 8g.	Unid	200	1,66	332,00
60	Cola branca 500 gr.	Unid	100	7,41	741,00
61	Cola branca a base de PVA, não tóxica, lavável - 1000gramas. Ind. Brasileira	Unid.	30	14,40	432,00
62	Cola branca de 90g.	Unid	240	1,71	410,40
63	Cola colorida com 4cores de 25g.	Cx	50	4,83	241,50
64	Cola em silicone fina.	Unid.	250	0,40	100,00
65	Cola glitter 25g com 6un.	Cx	60	10,22	613,20
66	Cola para EVA – 90 gramas. Ind. Brasileira	Unid.	60	5,43	325,80
67	Cola para isopor 90g	Unid.	240	3,89	933,60
68	Colchete n° 15 caixa com 72 ud.	Cx	50	15,99	799,50
69	Compasso escolar plástico	Unid	100	5,06	506,00
70	Copo descartável acrilico resistente pic 200 transparente /color 200 ml com 10 unid.	Pct	100	8,40	840,00
71	Copo descartável para água 180 ml com 100 und.	Pct	400	4,35	1.740,00
72	Copo descartável para café 50 ml 100 und.	Pct	400	2,24	896,00
73	Corretivo líquido caixa com 12 und.	Cx	50	14,91	745,50
74	Crachá com clips remov 7x10 cento.	Pct	5	96,60	483,00
75	Diário de classe 14 folhas	Unid.	600	2,26	1.356,00
76	Envelope 18x24 com 250 und	Cx	10	56,40	564,00

77	Envelope 24x34 com 500 und	Cx	10	156,38	1.563,80
78	Envelope 26x36 com 250 und	Cx	10	93,75	937,50
79	Envelope 31x41 com 250 und	Cx	10	142,10	1.421,00
80	Envelope 370x450 com 250und	Cx	10	224,62	2.246,20
81	Envelope carta 114x162 caixa 1000un	Cx	10	52,17	521,70
82	Envelope convite 162x225 cores variadas cx/100 und	Cx	10	62,10	621,00
83	Envelope oficio 114x229 caixa 1000und.	Cx	10	73,86	738,60
84	Envelope ouro 80x115	Und.	200	0,10	20,00
85	Envelope para visita colorido 72x108	Und.	100	0,21	21,00
86	Espiral tamanho variado	Pct	10	31,28	312,80
87	Estilete estreito 09 mm.	Unid	60	1,38	82,80
88	Estilete largo 18 mm.	Unid	60	1,96	117,60
89	Etiqueta 99.1 x 34.0 caixa com 100fls 16 por folha.	Cx	15	56,03	840,45
90	Etiqueta 99.1 x 38.1 caixa com 100fls 14 por folha.	Cx	15	56,03	840,45
91	Etiqueta A4 com 100fls	Cx.	10	56,03	560,30
92	Eva cores 42x60 pacote com 10fl.	Pct	100	20,47	2.047,00
93	Extrator de grampo simples	Unid.	100	1,11	111,00
94	Fita 12 mm x 40m transparente.	Unid	70	1,02	71,40
95	Fita 38 mm x 50m gomada	Unid	70	10,19	713,30
96	Fita 45mmx50m papel Kraft.	Rolo	100	12,77	1.277,00

97	Fita 45mmx50m polipropileno transparente.	Rolo	100	4,19	419,00
98	Fita 50mmx50m Crepada Kraft	Rl	100	14,20	1.420,00
99	Fita 50mmx50m Transparente	Rl	100	4,90	490,00
100	Fita durex colorida - caixa com 06 unidades. Ind. Brasileira	Cx.	20	4,01	80,20
101	Formulário contínuo 240x280, 80 colunas 1 via	Cx	20	130,83	2.616,60
102	Formulário contínuo 240x280, 80 colunas 2 vias	Cx	20	190,40	3.808,00
103	Formulário contínuo 240x280, 80 colunas 3 vias	Cx	20	201,35	4.027,00
104	Giz branco com 40 caixa	Cx	30	59,80	1.794,00
105	Giz colorido com 40 caixa	Cx	10	92,00	920,00
106	Giz de cera, caixa com 06 cores	Pct	200	1,13	226,00
107	Giz de cera, caixa com 12 cores pequena	Cx	200	1,66	332,00
108	Gizão de cera, caixa com 12 cores.	Cx	200	3,29	658,00
109	Grampeador capacidade 25fl.	Unid	30	14,89	446,70
110	Grampeador grande 100 folhas.	Unid.	30	84,48	2.534,40
111	Grampeador médio 40 folhas.	Unid.	30	49,68	1.490,40
112	Grampeador tapeceiro 106.	Unid	20	74,66	1.493,20
113	Grampo para grampeador 106/6 com 1000 und.	Cx	70	9,02	631,40
114	Grampo para grampeador 23/10 com 1.000 unid.	Cx	70	5,18	362,60
115	Grampo para grampeador 23/13 com 1000 und.	Cx	70	6,10	427,00

116	Grampo para grampeador 23/6 com 1000 und.	Cx	70	6,19	433,30
117	Grampo para grampeador 26/6 com 1000und	Cx	70	1,27	88,90
118	Grampo para grampeador 26/6 com 5000und	Cx	70	5,02	351,40
119	Grampo plástico grande estendido com 50und.	Pct	30	19,55	586,50
120	Isopor placa de 05 mm.	Unid	100	1,45	145,00
121	Isopor placa de 10 mm.	Unid	100	2,90	290,00
122	Isopor placa de 15 mm.	Unid	100	4,54	454,00
123	Isopor placa de 20 mm.	Unid	100	6,05	605,00
124	Isopor placa de 25 mm.	Unid	100	7,25	725,00
125	Isopor placa de 30 mm.	Unid	100	9,07	907,00
126	Isopor placa de 40 mm.	Unid	100	12,08	1.208,00
127	Isopor placa de 50 mm.	Unid	100	14,49	1.449,00
128	Lã – cores variadas – rolo 40g	Rolo	30	6,38	191,40
129	Lápis de cor grande 12 cores.	Cx	500	4,42	2.210,00
130	Lápis de cor grande 24 cores.	Cx	100	10,52	1.052,00
131	Lápis grafite nº. 02 comum caixa com 144 und.	Cx	80	43,06	3.444,80
132	Lapiseira grafite 07mm, resinas termoplásticas e mola de aço carbono, dimensões aproximadas do produto: 14,7x1cm.	Unid	100	5,25	525,00

133	Lapiseira 0,9 mm.	Unid	50	5,25	262,50
134	Liga de elastico n.º 18, pacote com 1kg.	Pct	30	29,03	870,90
135	Ligas nº 18 super amarelo com 25g, (caixa com 50 unidade).	Cx.	50	1,36	68,00
136	Livro atas sem margem 100 fls.	Unid	30	12,47	374,10
137	Livro atas sem margem 200 fls.	Unid	30	23,95	718,50
138	Livro de ponto 2 assinatura, tamanho oficio, com 100 folhas.	Unid	30	18,82	564,60
139	Livro protocolo cor off 100fls.	Unid	50	11,18	559,00
140	Marca texto diversas cores.	Unid	300	1,52	456,00
141	Marcador para quadro branco nacional	Unid.	300	3,06	918,00
142	Marcador permanente nas cores: azul, preto, vermelho	Unid.	300	1,73	519,00
143	Massa de modelar, caixa com 12 cores.	Unid.	200	3,82	764,00
144	Molha dedo	Unid.	50	2,21	110,50
145	Palito de picolé pacote com 100 unidades. Ind. Brasileira	Pct.	50	5,16	258,00
146	Papel A4 reciclado branco 210 x 297 mm resma com 500fls, 75g/m2, em embalagem revestida externamente com polipropileno biorienta (bopp), resistente à umidade.	Resma	30	33,58	1.007,40
147	Papel A4, medindo 210x297, resma com 500 folhas	Resma	800	21,00	16.800,00
148	Papel almaco com pauta 400 folhas.	Resma	20	41,40	828,00
149	Papel almaco sem pauta 400 folhas.	Resma	10	41,40	414,00
150	Papel camurça, diversas cores com 25fl.	Pct	30	19,78	593,40
151	Papel cartão especial pacote com 20fl.	Pct	30	23,92	717,60

152	Papel casca de ovo A4, 180g, com 50 folhas.	Pct	15	16,59	248,85
153	Papel celofane, diversas cores com 50fl.	Pct	30	44,85	1.345,50
154	Papel color set, gramatura de no mínimo 150g/m2, diversas cores, medindo aproximadamente 48,0 x 66,0 cms pct com 20fls.	Pct	15	17,94	269,10
155	Papel couche 180gr 210x297 pct com 100fl.	Pct	15	19,78	296,70
156	Papel crepon 0 48x2mts pacote com 10fls.	Pct	50	8,05	402,50
157	Papel de seda pacote com 100 folhas.	Pct	30	19,78	593,40
158	Papel laminado, diversas cores com 40fl.	Resma	20	43,24	864,80
159	Papel linho A4 180g diversas cores para certificado	Cx	20	16,59	331,80
160	Papel madeira 66x96 com 100fls.	Pct	10	66,70	667,00
161	Papel micro ondulado pacote com 10fls.	Cx	10	22,54	225,40
162	Papel oficio 2, medindo 216x330, resma com 500 folhas	Resma	50	34,11	1.705,50
163	Papel sulfite, formato A4, gramatura de no mínimo 75g/m, colorido, embalagem de papel plastificado, com 100fls resistente a umidade.	Pct	50	7,20	360,00
164	Papel sulfite, formato a4, gramatura de no mínimo 75g/m, branco, embalagem de papel plastificado, com 100fls resistente a umidade.	Pct	50	6,72	336,00
165	Pasta aba ½ oficio transparente.	Unid	100	1,59	159,00
166	Pasta aba oficio transparente.	Unid	100	1,94	194,00
167	Pasta Az lombo largo	Unid.	200	10,86	2.172,00
168	Pasta Az oficio lombo estreito	Unid	200	10,86	2.172,00
169	Pasta com aba e elástico diversas cores (papelão).	Unid	200	2,14	428,00

170	Pasta catálogo, para 50 envelopes plásticos com quatro furos e de espessura media, capa pvc, tamanho oficio.	Unid	10	15,18	151,80
171	Pasta classificador duplo com grampo plastico 290gr	Unid	300	3,25	975,00
172	Pasta classificador pvc com grampo trilho	Ud	200	2,49	498,00
173	Pasta com grampo trilho de papelão plástificado.	Unid	300	1,91	573,00
174	Pasta em "L" oficio PVC.	Unid	100	0,99	99,00
175	Pasta em "L" A4 PVC.	Unid	100	0,95	95,00
176	Pasta para congresso em pvc com porta cd/ papel / caneta.	Unid	100	4,26	426,00
177	Pasta pvc transparente 2 cm.	Unid	180	2,95	531,00
178	Pasta pvc transparente 4 cm.	Unid	100	3,71	371,00
179	Pasta pvc transparente 6 cm.	Unid	100	4,33	433,00
180	Pasta sanfonada, em pvc com 12 divisões tamanho oficio.	Unid	10	27,08	270,80
181	Pasta sanfonada, em pvc com 31 divisões tamanho oficio.	Unid	10	62,29	622,90
182	Pasta sanfonada, em pvc com 31 divisões tamanho promissória.	Unid	10	36,07	360,70
183	Pasta suspensa marmorizada.	Unid	60	1,73	103,80
184	Percevejo caixa com 100 und.	Cx	15	2,12	31,80
185	Perfurador universal 2 furos metal 20/25 folhas.	Unid	30	20,47	614,10
186	Perfurador, metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 100 folhas de papel 75g/m.	Unid	10	285,78	2.857,80
187	Perfurador, metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 70 folhas de papel 75g/m3.	Unid	10	178,99	1.789,90
188	Pilha AA alcalina cartela com 2 unidades de 1,5 volts	Cartela	100	5,04	504,00
189	Pilha AAA palito alcalina cartela com 2 unidades de 1,5 volts	Cartela	100	4,58	458,00

190	Pilha D grande cartela com 2 unidades de 1,5 volts	Unid	30	24,96	748,80
191	Pincel de pelo Redondo Escolar nº 12	Und.	80	2,17	173,60
192	Pincel de pelo Redondo Escolar nº 16	Und.	80	2,53	202,40
193	Pincel de pelo Redondo Escolar n°. 10.	Unid	80	2,05	164,00
194	Pincel Hidrocor Fino – Ponta de Nylon, tinta a base de pigmentos orgânicos a base de corante e água – estojo com 06 unidades. Ind. Brasileira	Estj.	100	2,79	279,00
195	Pincel hidrocor fino - ponta de nylon, tinta a base de pigmentos orgânicos a base de corante e água - estojo com 12 unidades. Ind. Brasileira	Estj.	100	5,59	559,00
196	Pincel hidrocor grosso - ponta de naylon, tinta a base de pigmentos orgânicos a base de corante e água - cx com 06 unidades. Ind. Brasileira	Estj.	100	8,74	874,00
197	Pincel hidrocor grosso - ponta de naylon, tinta a base de pigmentos orgânicos a base de corante e água - cx com 12 unidades. Ind. Brasileira	Estj.	100	17,44	1.744,00
198	Pistola de cola quente grande.	Unid	20	34,99	699,80
199	Pistola de cola quente pequena	Unid	20	24,27	485,40
200	Porta durex 12x40 (grande).	Unid	10	28,04	280,40
201	Porta lápis 3 lugares.	Unid	15	11,80	177,00
202	Prancheta ½ Oficio Duratex Prendedor de Metal	Unid	30	2,67	80,10
203	Prancheta Oficio Duratex Prendedor de Metal	Unid	30	4,58	137,40
204	Prancheta tamanho oficio acrilico diversas cores.	Unid	20	16,04	320,80
205	Purpurina/glitter – pote de 3,5 gramas, cores variadas. Ind. Brasileira	Und.	100	0,88	88,00

206	Quadro aviso simples 80x100 aluminio.	Unid	6	108,33	649,98
207	Quadro branco de acrílico alumínio 120x150.	Unid	20	181,36	3.627,20
208	Quadro branco de acrílico alumínio 120x200.	Unid	20	224,83	4.496,60
209	Quadro branco de acrílico alumínio 120x300.	Unid	20	319,87	6.397,40
210	Quadro branco de acrílico alumínio 90x120.	Und	20	109,44	2.188,80
211	Quadro cortiça 120x150 alumínio.	Unid	5	310,39	1.551,95
212	Quadro cortiça 120x200 alumínio.	Unid	5	372,10	1.860,50
213	Quadro cortiça 90x120 alumínio.	Unid	5	122,94	614,70
214	Quadro feltro 120x150 alumínio	Und.	5	332,91	1.664,55
215	Quadro feltro 120x200 alumínio	Unid	5	407,75	2.038,75
216	Quadro feltro 90x120 alumínio	Und	5	136,46	682,30
217	Régua plástica transparente 30cm.	Unid	1000	0,76	760,00
218	Régua plástica transparente 50cm.	Unid	500	2,88	1.440,00
219	Tabuada do estudando simples.	Unid	500	0,42	210,00
220	Tecido TNT.	Mt	600	1,82	1.092,00

221	Tesoura de picotar	Unid.	200	6,56	1.312,00
222	Tesoura, com ponta, em liga de aço inoxidável, corte super afiado, cabo. Termoplástico de alta resistência, medindo 20cm.	Unid.	100	7,13	713,00
223	Tesoura, sem ponta, escolar, diversas cores inox.	Unid	200	2,67	534,00
224	Tinta guache, caixa com 6 cores.	Unid	400	3,43	1.372,00
225	Tinta para artesanato plástica PVA, frasco com 37ml - cores variadas. Ind. Brasileira	Und.	200	3,13	626,00
226	Tinta para carimbo azul preta 40ml.	Und	100	3,11	311,00
227	Tinta para marcado para quadro de acrílico 20ML	Unid	100	8,40	840,00
228	Tinta para pincel marcador permanente diversas cores 40ML	Ud	100	5,13	513,00
229	Tinta para pintura a dedo, conjunto com 06 unidades de 30ml, cada, composição, colorantes, água, espessante, carga inerte e conservantes. Ind. Brasileira	Estj.	100	7,34	734,00
230	Tinta para pintura facial – Conjunto 06 frascos de pasta colorida de 5g cada, textura macia, produto atóxico. Ind. Brasileira	Estj.	100	22,22	2.222,00
231	Tinta para tecido diversas cores 37ml.	Unid.	200	3,36	672,00
232	Toalha de rosto.	Unid	50	9,41	470,50
233	Transferidor escolar plástico, tamanho 12cm, com 360°. Ind. Brasileira	Und.	15	1,29	19,35
VALOR TOTAL					**R$ 211.780,73**

PRATA DO PIAUÍ (PI), 19 de abril de 2017.

_____

Pregoeiro

PREGÃO Nº 012/2017
ANEXO III – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

_____, CNPJ nº _____, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, para fins de participação no **PREGÃO Nº ___/2017**, para a aquisição de material de expediente, em cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, **DECLARA,** sob as penalidades da lei, expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no Pregão supra citado.

_____,____de_____ de 2017.
(Carimbo Padronizado do CNPJ)

_____
Assinatura do Representante legal
Nome:
Cargo:
RG.:
CPF:
Elaborar a declaração preferencialmente em papel timbrado da empresa.

PREGÃO Nº 012/2017
ANEXO IV – DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES

Declaro, para os devidos fins, que a empresa ....., possuidora do CNPJ/MF ....., em cumprimento ao estabelecido no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, na Lei n.º 9.854, de 27.10.1999, publicada no Diário Oficial da União de 28.10.1999, e inciso V do artigo 13 do Decreto n.º 3.555/2000, a licitante não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (Pregão n.º 012/2017).

_____,____de_____ de 2017.
(Carimbo Padronizado do CNPJ)

_____
Assinatura do Representante legal
Nome:
Cargo:
RG.:
CPF:
Elaborar a declaração preferencialmente em papel timbrado da empresa.

PREGÃO Nº 012/2017

A N E X O V - MODELO DA PROPOSTA

(Proposta referente ao Pregão nº 012/2017)
01 – IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA LICITANTE:
NOME DA EMPRESA:
CNPJ/MF:
ENDEREÇO:
BAIRRO: CIDADE/UF: CEP:
FONE: ( ) FAX: ( )

NOME PARA CONTATO:
02 – DADOS BANCÁRIOS:
Conta n.º: _____
Agencia n.º: _____
Banco: _____
03 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: conforme Edital
04 - VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.
06 – PRAZO PARA FORNECIMENTO/SERVIÇOS – Imediatamente após a solicitação.
07 – PREÇOS: Os preços são os apresentados na planilha anexa.

PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS
PREGÃO Nº 012/2017

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND.	TIPO	V. UNIT	V.TOTAL
1					X (v. por extenso)	X (v. por extenso)
TOTAL					X (v. por extenso)	

TOTAL GERAL R$ x (v. por extenso).
_____,_____de _____de 2017.
(Carimbo Padronizado do CNPJ)
_____
Assinatura do Representante legal
Nome:
Cargo:
RG.:
CPF:
Elaborar a proposta preferencialmente em papel timbrado da empresa.

PREGÃO Nº 012/2017
ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATA DO PIAUÍ E SUAS SECRETARIAS, QUE ENTRE SI FIRMAM O MUNICÍPIO DE PRATA DO PIAUÍ E A EMPRESA xxxxx, NA FORMA ABAIXO.

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE PRATA DO PIAUÍ, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 06.636.807/0001-00, com sede na Rua Rui Barbosa, nº 210 Centro de Prata do Piauí-PI, representado neste ato pelo Prefeito Municipal.

CONTRATADA: XXXXXX, empresa inscrita no CNJP/MF sob o nº_____, com sede na rua/Av. _____, nº _____, na cidade de _____, representada neste ato por _____ (cargo/função), RG _____, CPF _____.

O CONTRATANTE e a CONTRATADA, acima especificados, têm entre si ajustado o presente **CONTRATO PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATA DO PIAUÍ E SUAS SECRETARIAS,** conforme o Pregão nº 012/2017, regulado pelos preceitos de direito público, especialmente pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, pelo Dec. Federal nº 3.555/2000 de 08/08/2000, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado, bem como mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Prata do Piauí e suas secretarias (Portaria nº 448, de 13/09/2002), conforme especificações e quantidades constantes do Pregão nº 012/2017.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA LICITAÇÃO

O fornecimento dos itens, ora contratado, foi objeto de licitação, de acordo com o disposto no Capítulo II da Lei n.º 8.666/93, sob a modalidade Pregão.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO

O CONTRATANTE e a CONTRATADA vinculam-se plenamente ao presente contrato, ao Pregão nº 012/2017, bem como à proposta firmada pela CONTRATADA. Esses documentos constam do Processo Licitatório nº 012/2017 e são partes integrantes e complementares deste Contrato, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATANTE obriga-se a:

I – emitir a ordem de serviços/fornecimento dos itens objeto de contrato, assinada pela autoridade competente (diretor(a) do Setor Financeiro);

II – efetuar pagamento à CONTRATADA de acordo com o estabelecido neste Contrato;

III – fiscalizar o fiel cumprimento deste contrato através do Setor Administrativo Financeiro;

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada obriga-se a:

a) Entregar os itens estritamente em conformidade com as especificações solicitadas, nas parcelas, prazos e quantitativos requeridos pela administração.

b) Proceder a troca de todo e qualquer material que, por ocasião da conferência deste, for constatado a não conformidade com as especificações.

c) Manter, durante toda a execução do contrato, as obrigações por ele assumidas em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO

No ato do recebimento, será emitido recibo dos itens efetivamente entregues.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

Este contrato vigorará até 31 de dezembro de 2017 a partir de sua assinatura, ou ao término do fornecimento total dos itens cotados, prevalecendo o que ocorrer primeiro, podendo, ainda, ser prorrogado ou aditivado, nos termos da Lei nº 8.666/93, por interesse público, ou até conclusão de novo procedimento licitatório.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução do presente Contrato correrão à conta dos recursos do Orçamento Geral do Município, Recursos Próprios, fme,qse, fundeb 40%, fmas, fms, fus, pab, fpm, icms, acordo com as suas respectivas dotações orçamentárias do Município de Prata do Piauí, de acordo com suas devidas dotações orçamentárias, no elemento de despesa 339030 – material de consumo.

CLÁUSULA NONA – DO VALOR

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor estimado de R$ _____ (____), conforme os preços unitários constantes da tabela a seguir:

CLÁUSULA DÉCIMA – DO EQUÍLIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

A recomposição dos preços dos itens objeto do contrato reger-se-ão de forma a manter o equilíbrio econômico financeiro da CONTRATADA, ou seja, mantendo-se o mesmo percentual entre o preço dos itens adquiridos por ela no distribuidor e o ofertado ao CONTRATANTE em sua proposta na época da licitação.

PARÁGRAFO PRIMEIRO **–** O restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será solicitado expressamente pela CONTRATADA quando da entrega da fatura de fornecimento e das notas fiscais de aquisição dos produtos junto ao fornecedor, que será analisado pelo Setor Financeiro do CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Não serão considerados pedidos de reequilíbrio de preços relativamente a faturas anteriormente entregues, mesmo que essas ainda não tenham sido quitadas.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O preço cobrado não poderá, em hipótese alguma, ser superior ao praticado pela CONTRATADA ao público em geral, devendo ser repassados ao CONTRATANTE os descontos promocionais praticados pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mensalmente, em moeda nacional e por meio de cheque nominal a firma contratada.

PARÁGRAFO PRIMEIRO **–** O pagamento será feito 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura, estando esta devidamente atestada pelo setor competente.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Tendo em vista o prazo concedido para pagamento, não haverá, dentro deste prazo, isto é, da apresentação da cobrança à data do efetivo pagamento sem atrasos, nenhuma forma de atualização do valor devido.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto for pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

A execução do presente Contrato será fiscalizada pelo Diretor do Setor aadministrativo Financeiro da CONTRATANTE.

PARÁGRAFO ÚNICO **–** O servidor referido anotará, em registro, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, garantida a prévia defesa e segundo a extensão da falta ensejada, as penalidades previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Em caso de aplicação de multas, o CONTRATANTE observará o percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor estimado do contrato por descumprimento de qualquer cláusula contratual ou do Pregão.

PARÁGRAFO SEGUNDO – As multas poderão deixar de ser aplicadas em casos fortuitos ou motivos de força maior, devidamente justificados pela CONTRATADA e aceitos pelo CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TERCEIRO – As multas aplicadas serão descontadas de pagamentos porventura devidos ou cobradas judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA – DOS CASOS DE RESCISÃO

O presente contrato será rescindido excepcionalmente, por quaisquer dos motivos dispostos no art. 78 da Lei n.º 8.666/93, sob qualquer uma das formas descritas no artigo 79 da mesma lei.

PARÁGRAFO ÚNICO – Em caso de rescisão administrativa decorrente da inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATADA não terá direito a espécie alguma de indenização, sujeitando-se às consequências contratuais e legais, reconhecidos os direitos da Administração, assegurada a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA – DOS RECURSOS

Dos atos do CONTRATANTE decorrentes da aplicação da Lei n.º 8.666/93, cabem os recursos dispostos no seu art. 109.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

O extrato do presente Contrato será publicado no Diário Oficial dos Municípios, no prazo previsto no parágrafo único do art. 61 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA-SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pela Administração Contratante, aplicando-se o que dispõe a Lei nº 8.666/93, suas alterações e demais preceitos de direito público, e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA-OITAVA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Barro Duro, Estado do Piauí, da Justiça Comum, para dirimir as questões derivadas deste Contrato.

E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme o presente contrato lavrado em três vias, assinam as partes abaixo.

PRATA DO PIAUÍ (PI),_____de_____de 2017.

P/ CONTRATANTE: